

OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) de communication



BVSM
BASSIN VERSANT
SAINT-MAURICE

Bassin Versant Saint-Maurice (BVSM) est un organisme de bassin versant dont la mission est d'offrir son expertise à la communauté afin d'améliorer la qualité de l'eau et des écosystèmes sur tout le territoire de la rivière Saint-Maurice. Pour ce faire, le principal mandat de BVSM consiste à élaborer un Plan directeur de l'eau (PDE), à le mettre à jour, à le promouvoir et à suivre sa mise en œuvre sur son territoire d'intervention.

Description d'emploi :

Sous la supervision de la directrice générale et en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe de BVSM, l'agent(e) de communication aura pour principal mandat la réalisation des tâches suivantes :

- Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre du plan de communication de l'organisme;
- Assurer les relations avec les médias, soit rédiger et diffuser les communiqués de presse, organiser les conférences de presse ou autres événements médiatiques, représenter l'organisme ou assister la direction générale et la présidence pour représenter l'organisme auprès des médias ou des partenaires;
- Coordonner la réalisation et la mise à jour d'outils de communication (site Internet, médias sociaux, infolettres, outils promotionnels, etc.);
- Contribuer à l'élaboration des publications de l'organisme (rapport annuel, documents d'information, communications officielles, rapports de projet, etc.);
- Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de mobilisation;
- Planifier et assurer la logistique de diverses rencontres et d'événements de mobilisation;
- Mettre en place et animer des tables de concertation et des comités;
- Assurer une veille médiatique des actualités relatives à l'eau sur le territoire d'intervention de BVSM et relayer l'information pertinente à l'équipe ainsi qu'aux membres et partenaires;
- Élaborer et mettre en œuvre une politique d'adhésion et de recrutement des membres;
- Organiser des activités de collecte de fonds (souper bénéfice, campagnes de financement, etc.);
- Apporter un support à l'équipe et participer à la réalisation d'actions identifiées dans le PDE ou de mandats ponctuels attribués à l'organisme.

Exigences et compétences liées au poste :

- Formation universitaire en communications ou tout autre domaine pertinent lié à l'emploi.
- Facilité à communiquer et à développer le dialogue et la compréhension mutuelle.
- Excellente maîtrise du français écrit et oral.
- Souci de la qualité du travail accompli.
- Dynamique et autonome.

- Permis de conduire valide (classe 5) et véhicule.
- Atouts majeurs :
 - Expérience en concertation/mobilisation/sensibilisation,
 - Connaissances en infographie,
 - Connaissances sur la gestion de l'eau et en environnement.

Conditions et environnement de travail :

- Contrat de travail de 12 mois. Possibilité de prolongation.
- Horaire de base fixé à 32 heures par semaine, du lundi au jeudi.
- Travail de jour. Soir et fin de semaine : rare, mais possible.
- Conditions salariales : selon l'expérience du(de la) candidat(e) et l'échelle salariale en vigueur.
- Horaires de travail flexibles.

Entrée en poste :

L'entrée en poste est prévue le lundi 02 novembre 2020.

Pour postuler :

Veillez soumettre votre candidature à l'attention de Stéphanie Chabrun, directrice générale, avant le 30 septembre 2020, à 23h59 au courriel suivant : directrice@bvsm.ca

- Seules les personnes dont les candidatures seront sélectionnées seront contactées pour une entrevue. Merci d'avance à tous(tes) les candidats(es).
- Des pré-entrevues téléphoniques seront réalisées le jeudi 1^{er} octobre 2020.
- Les entrevues se dérouleront le mercredi 07 et le jeudi 08 octobres 2020, en présence ou en visioconférence selon l'état de la situation en lien avec la pandémie de COVID-19.